






Kwaliteits- en Energiemanagementsysteem

versie 6.0

BVR Groep B.V.



Samen zorgen voor minder CO₂

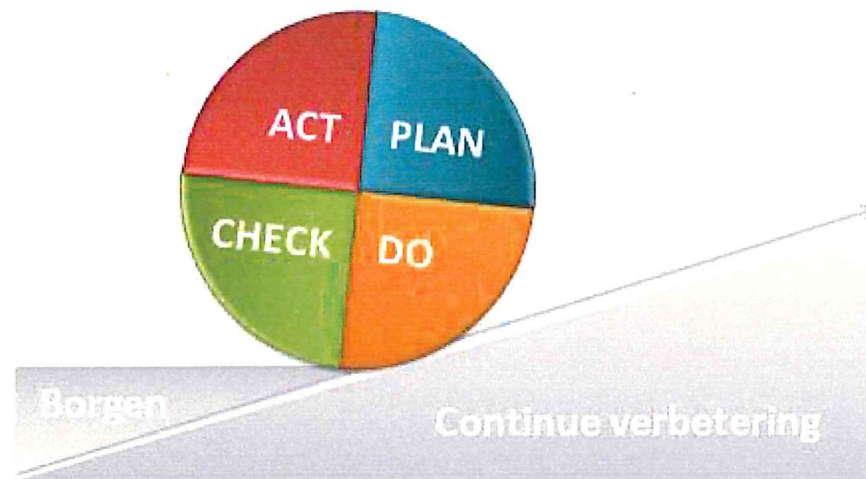
Versie/status	Datum	Auteur	Verificatie	Autorisatie
6.0 / Definitief	18-03-2024	H. Schrauwen 	M. Soenessarden 	R. Scherrenberg 

1. INLEIDING EN STUURCYCLUS

BVR Groep B.V. heeft een Kwaliteits- en Energiemanagementsysteem (verder te noemen managementsysteem) met als richtlijn NEN-ISO 50001. In dit document wordt dit managementsysteem omschreven. Dit document is geschreven conform richtlijnen in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 d.d. 10 juni 2015 uitgegeven door SKAO.

Het doel van managementsysteem is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van onze energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂-uitstoot van ons bedrijf. In dit managementplan staat de stuurcyclus voor ons CO₂-management beschreven inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden.

Binnen de stuurcyclus van ons managementsysteem wordt de Deming-cirkel gevolgd. De Plan, Do, Check, Act stuurcyclus garandeert en borgt, continue verbeteringen en voortgang. In onderstaande figuur is dit schematisch weergegeven.



Figuur 1: Stuurcyclus

Ieder half jaar doorlopen we de volgende stappen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stappen worden in dit document verder uitgewerkt.

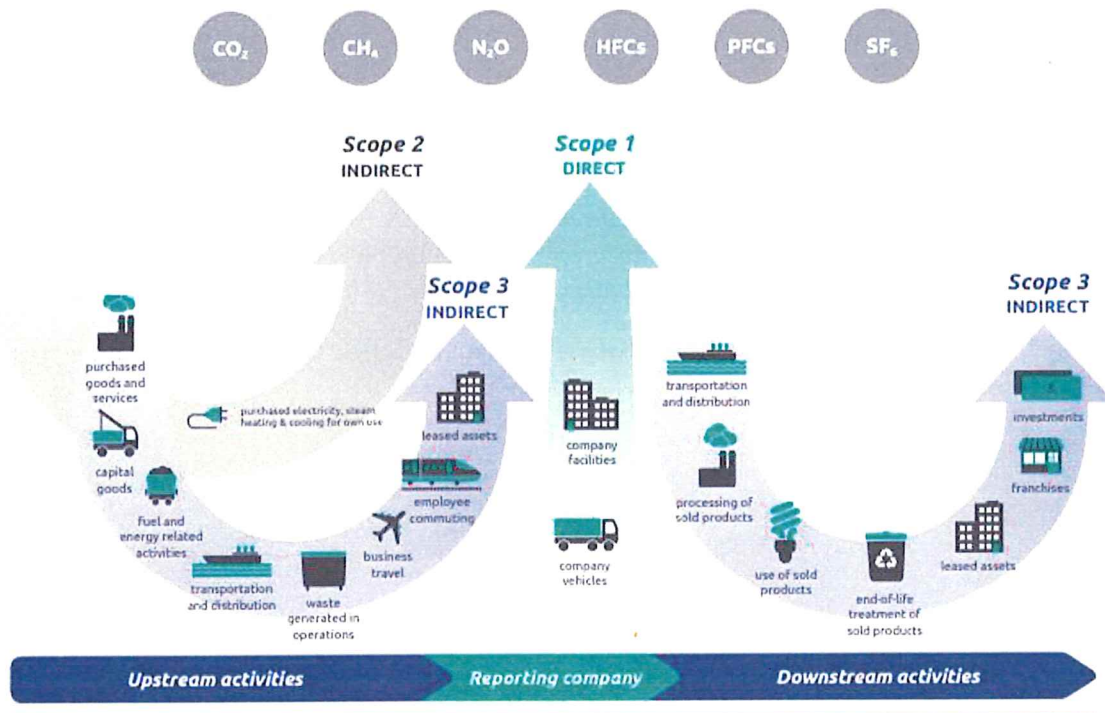
De interne Energie Adviseur (H. Schrauwen) is er verantwoordelijk voor dat de stuurcyclus periodiek doorlopen wordt en dat alle documenten up-to-date zijn. De Manger KAM, Personeel en Organisatie (M. Soenessardien) controleert alle documenten voordat deze ter ondertekening aan de directie worden aangeboden.

In de volgende hoofdstukken zijn de taken op het gebied van kwaliteit- en energiemanagement toebedeeld binnen onze organisatie.

2. PLAN

2.1 IDENTIFICATIE EN BEOORDELING VAN ENERGIEASPECTEN

De energiegegevens worden halfjaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1, 2 en 3 zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.



Figuur 2: Scope diagram.

De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO₂-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers.
- Analyse stand t.o.v. branchegeten

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwalitatief als kwantitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen. Per fase zijn er meerdere activiteiten en daarbij behorende rapportages. Voor het onderdeel PLAN hebben wij de volgende documenten ter beschikking:

Plan	
Activiteit	Aan te passen document (indien nodig)
Energie management actieplan opstellen - Reductiemaatregelen - Initiatieven	Energiebeoordeling en actieplan
Eventueel: Goedkeuren communicatieplan	Communicatieplan
Eventueel: Goedkeuren kwaliteits- en Energiemanagement plan	Kwaliteits- en Energiemanagementplan

3. DO

3.1 IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELEN

Voor het implementeren van de reductiemaatregelen worden interne projectgroepen gevormd. Belangrijk hierbij is vertegenwoordiging uit alle afdelingen.

De maatregelen en verantwoordelijken worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

Per fase zijn er meerdere activiteiten en daarbij behorende rapportages. Voor het onderdeel DO hebben wij de volgende documenten ter beschikking:

Do	
Activiteit	Aan te passen document (indien nodig)
Uitvoeren acties	Overzicht CO ₂ -besparende maatregelen CO ₂ -reductie doelstellingen en maatregelen

Dit onderdeel beschrijft de manier waarop binnen het opstellen van de emissie-inventaris rekening wordt gehouden met:

- Het routinematig en consistent uitvoeren van controles om de betrouwbaarheid en compleetheid van de data te garanderen.
- Het identificeren en adresseren van fouten en omissies.
- Het documenteren en archiveren van relevante rapportages, waaronder informatiemanagement activiteiten.

Na afloop van elk inventarisatiejaar vindt er een review plaats van het managementsysteem om te bekijken of dit nog actueel is. Tijdens deze review is ook aandacht voor mogelijkheden om de informatiemanagement-processen verder te verbeteren.

4.2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE EMISSIE INVENTARIS

De verantwoordelijkheden voor alle CO₂-Prestatieladder documenten staan beschreven in Hoofdstuk 6 van dit document. Dhr. H. Schrauwen is verantwoordelijk voor het periodiek opstellen van de emissie-inventaris.

4.2.2 TRAININGEN

Dhr. H. Schrauwen heeft bij Stimular trainingen gevolgd om zo de nauwkeurigheid van de rapportages te waarborgen.

4.2.3 ORGANISATORISCHE GRENZEN

De organisatorische grenzen zijn omschreven in Hoofdstuk 1. Na afloop van elke inventarisatie wordt een Periodieke rapportage (halfjaarlijks) opgesteld. Hierin wordt, onder andere, periodiek besproken of de organisatorische grenzen zijn aangepast.

Als onderdeel van het managementsysteem wordt een actuele Energiebeoordeling bij gehouden. Deze beschrijft de energiegebruikers binnen de organisatie en geeft een overzicht van de emissiebronnen. Als er binnen de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of bijvoorbeeld aankoop of afstoot van nieuwe kapitale goederen sprake is van nieuwe emissiestromen dan worden de Energiebeoordeling en de CO₂-emissie inventarisaties aangepast.

4.2.4 BEREKENINGSMETHODES

De CO₂-footprint wordt berekend aan de hand van energieverbruiken (elektriciteit, gas, brandstof, waterverbruik). De hoeveelheden, in bijvoorbeeld kWh, m³ of liters, worden met behulp van de CO₂-conversiefactoren omgerekend naar TON CO₂ uitstoot. Het energieverbruik (gas, electra) wordt vastgesteld aan de hand van facturen en/of het uitlezen van meters. Het brandstofverbruik van voertuigen wordt bijgehouden aan de hand van tankgegevens. Alle bedrijfswagens zijn leasewagens en voorzien van een tankpas. Per kwartaal worden gegevens opgevraagd bij Multi Tank Card B.V. Alle verbruiken worden voor zover mogelijk per kwartaal vastgesteld.

De actuele berekeningsmethode wordt periodiek beschreven in de Periodieke Rapportages (halfjaarlijks). Ook veranderingen in de berekeningsmethode worden hierin opgenomen. De scope-indeling zoals door de SKAO beschreven is aangehouden.

5. ACT

5.1 AFWIJKINGEN, CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

De emissie inventaris wordt halfjaarlijks gecontroleerd door de Manager Kam, Personeel & Organisatie (dhr. M. Soenessardien). Fouten of omissies worden verholpen waar dat mogelijk is. Anders wordt de manier om de data te verzamelen aangepast zodat deze nauwkeuriger wordt.

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de halfjaarlijkse CO₂-rapportages. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het Plan van Aanpak.

Per fase zijn er meerdere activiteiten en daarbij behorende rapportages. Voor het onderdeel ACT hebben wij de volgende documenten ter beschikking:

Act	
Activiteit	Aan te passen document (indien nodig)
Energiebeoordeling actualiseren	Energiebeoordeling
Communicatieplan actualiseren	Communicatieplan
Kwaliteits- en Energiemanagement plan actualiseren	Kwaliteits- en Energiemanagement plan

5.2 INTERNE AUDIT

Eenmaal per jaar wordt de voortgang van het Kwaliteits- en Energiemanagement geëvalueerd door middel van een interne audit. Hierbij komt aan de orde:

- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO₂-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO₂-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven.
- Steekproefsgewijze controle emissie gegevens.

De interne audit wordt gehouden door de manager KAM, Personeel & Organisatie dhr. M. Soenessardien en de directie vertegenwoordiger dhr. G. van der Linden. CO₂-reductie en vast onderdeel in de KAM-stuurgroep vergadering.

5.3 DIRECTIEBEOORDELING

Eenmaal per jaar wordt een algemene directiebeoordeling uitgevoerd. Hierin is de CO₂-Prestatieladder een vast onderdeel. De input en output voor de directiebeoordeling van de CO₂-prestatie is conform de eisen uit het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 d.d. 10 juni 2015 uitgegeven door SKAO.

De evaluatie wordt geïntegreerd in de reeds aanwezige managementreview. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

De documenten m.b.t. de CO₂-Prestatieladder worden centraal opgeslagen op de server onder "K (KAM Data)", Map "12. Certificatie Milieu", submap "C.CO2". Wanneer documenten worden aangepast krijgen deze een nieuw versienummer. Deze documenten zijn voor alle medewerkers toegankelijk.